



Pedagogisch beleidsplan

Kinderdagverblijf Villa Toet

V1.1 | Juli 2026 | Definitief

Kinderdagverblijf Villa Toet
Schieweg 114a
3038 BD Rotterdam
info@villatoet.nl
010 465 5322

Colofon

Documenttitel	Pedagogisch beleidsplan In dit document staat de voor Villa Toet typerende visie op de omgang met kinderen.
Versie	1.1
Versiedatum	Juli 2026
Eigenaar	Houder van Villa Toet
Doelgroep	Alle beroepskrachten, ouders, belangstellenden
Vast gesteld op	Februari 2025
Akkoord oudercommissie	Nader te bepalen
Bewaarplek	Op de website

Versiebeheer

Versie	Datum	Omschrijving
1	Februari 2025	Eerste versie
1.1	Juli 2026	Aanpassingen n.a.v. audit pedagogisch beleidsplan

INLEIDING	5
1. ONZE VISIE	6
2. VERANTWOORDE KINDEROPVANG	7
3. HET BIEDEN VAN EMOTIONELE VEILIGHEID	7
3.1 Baby's.....	7
3.2 Dreumesen.....	8
3.3 Peuters	9
4. HET BEVORDEREN VAN PERSOONLIJKE VAARDIGHEDEN	9
4.1 Motorische ontwikkeling	10
4.2 Cognitieve ontwikkeling.....	11
4.3 Taalontwikkeling.....	11
4.4 Creatieve ontwikkeling	12
5. HET BEVORDEREN VAN SOCIALE VAARDIGHEDEN	13
6. HET OVERDRAGEN VAN NORMEN EN WAARDEN	14
7. AANDACHT VOOR DE ONTWIKKELING	15
7.1 Mentorschap	15
7.2 Volgen van de ontwikkeling	15
7.3 Doorlopende ontwikkelijn met het basisonderwijs/de buitenschoolse opvang	15
7.4 Zorgen rondom de ontwikkeling	16
8. STAMGROEPEN	17
8.1 Stamgroepen	17
8.2 Werkwijze op de groepen	17
8.3 Haal- en brengtijden	18
8.4 Opvang in een tweede stamgroep	19
8.5 Verlaten van de stamgroep of stamgroepruimte	20
9. WET KINDEROPVANG	22
9.1 Beroepskracht-kindratio.....	22
9.2 Afwijken van de beroepskracht-kindratio	22
9.3 Vaste gezichten	24
9.4 Achterwacht.....	24
10. OPENINGSTIJDEN, EXTRA DAGEN EN SLUITINGSDAGEN	25
10.1 Openingstijden	25
10.2 Extra dagdelen aanvragen	25
10.3 Ruildagen	25
10.4 Sluitingsdagen	25
11. WENNEN	26
11.1 Nieuw op de locatie.....	26
11.2 Begeleiding op de groep	26

11.3 Doorstromen	27
12. HET TEAM VAN VILLA TOET	28
12.1 Onze beroepskrachten	28
12.2 Stagiaires en beroepskrachten in ontwikkeling	29
12.3 De inzet van vrijwilligers	31
13. OUDERCONTACTEN EN OUDERRECHTEN.....	32
13.1 Informatie en contact	32
13.2 Oudercommissie.....	33
14. KWALITEITSONTWIKKELING BINNEN ONS KINDERDAGVERBLIJF	34
14.1 Beleid Veiligheid en Gezondheid	34
14.2 Ontwikkeling beroepskrachten.....	34
14.3 Inspectie Wet Kinderopvang	35
14.4 Klachten	35
14.5 Beleidscyclus	35

Welkom bij het pedagogisch beleidsplan van Kinderdagverblijf Villa Toet.

Villa Toet is een kleinschalig kinderdagverblijf waar per dag maximaal 21 kinderen worden opgevangen. De opvang bestaat uit twee groepen: een baby-dreumesgroep en een dreumes-peutergroep. Binnen deze groepen bieden wij kinderen een veilige, vertrouwde en huiselijke omgeving waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

In dit pedagogisch beleidsplan beschrijven wij hoe wij invulling geven aan de dagelijkse opvang en begeleiding van de kinderen. Het plan geeft richting aan het pedagogisch handelen van onze beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiaires. Zo zorgen we ervoor dat iedereen vanuit dezelfde uitgangspunten werkt en kinderen een vertrouwde, herkenbare aanpak ervaren.

Daarnaast biedt dit beleidsplan (aanstaande) ouders inzicht in de manier waarop wij werken en welke keuzes wij maken in de begeleiding en ontwikkeling van kinderen. Onze pedagogische visie vormt hierbij het uitgangspunt en wordt in het volgende hoofdstuk verder toegelicht.

Ons pedagogisch beleid is een levend document. Door regelmatig te evalueren, te reflecteren en waar nodig aan te passen, blijven wij werken aan de kwaliteit van onze opvang.

Wij wensen u veel plezier met het lezen van ons beleidsplan.

Met hartelijke groet,
Het team van Villa Toet

N.B.

Daar waar 'ouders' staat, dient 'ouders/verzorgers' gelezen te worden.

Daar waar 'beroepskrachten' staat, dient 'beroepskrachten, beroepskrachten in ontwikkeling en opleiding en stagiaires' gelezen te worden.

1. Onze visie

Bij Kinderdagverblijf Villa Toet bieden wij kleinschalige kinderopvang in een warme en huiselijke omgeving. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich veilig, geliefd en gezien voelt. Vanuit deze veilige basis krijgt ieder kind de ruimte om zich op zijn of haar eigen tempo te ontwikkelen.

Wij geloven dat kinderen van nature nieuwsgierig zijn en de wereld spelenderwijs willen ontdekken. Daarom geven wij kinderen de ruimte om zelf op onderzoek uit te gaan en nieuwe ervaringen op te doen. Onze beroepskrachten begeleiden hen hierbij met aandacht en vertrouwen. Zij sluiten aan bij de behoeften van ieder kind, moedigen kinderen aan om nieuwe stappen te zetten en bieden ondersteuning wanneer dat nodig is. Zo groeien kinderen in zelfstandigheid, zelfvertrouwen en veerkracht.

Spelen staat bij Villa Toet centraal. Door te spelen ontwikkelen kinderen hun sociale, emotionele, motorische en cognitieve vaardigheden. Daarom bieden wij dagelijks activiteiten aan die aansluiten bij de leeftijd, interesses en ontwikkelingsfase van de kinderen. Daarnaast is er voldoende ruimte voor vrij spel, zodat kinderen hun eigen talenten kunnen ontdekken. Onze beroepskrachten handelen sensitief en responsief. Zij herkennen de signalen van kinderen en stemmen hun begeleiding hierop af. Hierdoor voelen kinderen zich gehoord, begrepen en gewaardeerd en kunnen zij zich optimaal ontwikkelen.

Wij zien kinderopvang als een waardevolle aanvulling op de thuissituatie. Samen met ouders creëren wij een liefdevolle en vertrouwde omgeving waarin kinderen met plezier kunnen opgroeien. Ons doel is om kwalitatief hoogwaardige opvang te bieden waarin ieder kind zich veilig voelt en zich kan ontwikkelen tot een zelfstandig, zelfverzekerd en veerkrachtig individu.

Bij Villa Toet krijgen kinderen in een liefdevolle, huiselijke omgeving, de ruimte om op hun eigen avontuur te gaan waarbij zij zich op eigen tempo verschillende vaardigheden mogen eigen maken. De beroepskrachten zijn er om liefdevol te ondersteunen, de kinderen aan te moedigen en vertrouwen te geven in hun eigen kunnen.

2. Verantwoorde kinderopvang

Onder verantwoorde kinderopvang verstaan wij opvang die bijdraagt aan een veilige en gezonde ontwikkeling van ieder kind. Dit betekent dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen, de ruimte krijgen om zich op hun eigen tempo te ontwikkelen, leren omgaan met anderen en stap voor stap kennismaken met de normen en waarden die belangrijk zijn in onze samenleving. Deze vier pedagogische basisdoelen vormen de basis van ons dagelijks handelen:

1. Het bieden van emotionele veiligheid;
2. Het bevorderen van persoonlijke vaardigheden;
3. Het bevorderen van sociale vaardigheden;
4. Het overdragen van normen en waarden.

3. Het bieden van emotionele veiligheid

Emotionele veiligheid is de basis voor een gezonde ontwikkeling. Wanneer kinderen zich veilig, gezien en gewaardeerd voelen, durven zij de wereld te ontdekken, nieuwe dingen te proberen en relaties aan te gaan met anderen. Daarom zorgen wij voor een warme, vertrouwde omgeving waarin ieder kind zichzelf mag zijn. Onze beroepskrachten dragen hier dagelijks aan bij door gebruik te maken van de volgende interactievaardigheden:

- **Sensitieve responsiviteit:** de beroepskracht herkent de signalen van een kind en reageert hier op een warme en passende manier op.
- **Respect voor de autonomie:** de beroepskracht geeft kinderen de ruimte om zelf keuzes te maken, dingen uit te proberen en zelfstandig te worden.
- **Structureren en grenzen stellen:** de beroepskracht biedt duidelijke regels, een vaste dagstructuur en voorspelbaarheid, zodat kinderen weten waar zij aan toe zijn.

Hieronder beschrijven wij per leeftijdscategorie hoe wij invulling geven aan emotionele veiligheid in de dagelijkse praktijk.

3.1 Baby's

Sensitieve responsiviteit

Onze beroepskrachten kijken en luisteren goed naar de signalen die baby's afgeven. Omdat baby's nog niet kunnen vertellen wat zij nodig hebben, communiceren zij vooral met hun lichaamstaal, gezichtsuitdrukkingen, geluidjes en huilen. Door hier warm, rustig en passend op te reageren, voelen baby's zich gezien, gehoord en begrepen. Zo bouwen zij een vertrouwde band op met de beroepskrachten en ervaren zij emotionele veiligheid.

Respect voor de autonomie

Iedere baby ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Daarom sluiten wij aan bij de behoeften, interesses en mogelijkheden van ieder kind. We geven baby's de ruimte om zelf te ontdekken, te bewegen en initiatief te nemen. Tijdens verzorgingsmomenten betrekken we de baby actief bij wat we doen en benoemen we onze handelingen. Daarnaast stemmen we het slaap- en voedingsritme zoveel mogelijk af op het ritme van thuis en houden we rekening met de gewoonten en wensen van ouders.

Structureren en grenzen stellen

Baby's hebben behoefte aan rust, regelmaat en voorspelbaarheid. Daarom werken wij met een vaste dagindeling en terugkerende rituelen tijdens bijvoorbeeld het eten, verschonen en slapen. Dit geeft baby's houvast en zorgt ervoor dat zij weten wat zij kunnen verwachten. Tegelijkertijd bieden wij een veilige omgeving waarin zij vrij kunnen bewegen, spelen en de wereld kunnen ontdekken. Onze beroepskrachten begeleiden baby's hierin met duidelijke, rustige grenzen die passen bij hun leeftijd en ontwikkeling.

3.2 Dreumesen

Sensitieve responsiviteit

Dreumesen leren steeds beter duidelijk te maken wat zij willen en nodig hebben, maar doen dit nog vaak met lichaamstaal, gedrag en emoties. Onze beroepskrachten kijken en luisteren goed naar deze signalen en reageren hier op een warme en passende manier op. Zij bieden troost wanneer dat nodig is, benoemen emoties en helpen dreumesen om hiermee om te gaan. Zo voelen kinderen zich gezien, begrepen en veilig.

Respect voor de autonomie

Dreumesen willen steeds meer zelf doen en ontdekken. Daarom geven wij hen de ruimte om zelf keuzes te maken, nieuwe dingen uit te proberen en zelfstandig te oefenen. Onze beroepskrachten sluiten aan bij de interesses en het ontwikkelingsniveau van ieder kind en moedigen hen aan zonder taken over te nemen. Dreumesen krijgen voldoende bewegingsvrijheid om hun omgeving te ontdekken en hun motorische vaardigheden te ontwikkelen. De beroepskrachten zorgen daarbij voor een veilige omgeving en bieden ondersteuning waar nodig. Zo groeien dreumesen stap voor stap in zelfstandigheid en zelfvertrouwen.

Structureren en grenzen stellen

Dreumesen hebben behoefte aan duidelijkheid, voorspelbaarheid en vaste routines. Daarom werken wij met een herkenbare dagindeling en duidelijke afspraken. Onze beroepskrachten reageren rustig en consequent en leggen op een eenvoudige manier uit wat wel en niet mag. Door vaste rituelen, duidelijke verwachtingen en positieve begeleiding weten dreumesen waar zij aan toe zijn. Dit geeft hen houvast en een gevoel van veiligheid, waardoor zij zich met vertrouwen kunnen ontwikkelen.

3.3 Peuters

Sensitieve responsiviteit

Peuters kunnen steeds beter aangeven wat zij voelen en nodig hebben. Onze beroepskrachten luisteren goed naar wat kinderen zeggen en hebben daarnaast oog voor hun gedrag en lichaamstaal. Zij reageren op een warme en passende manier door emoties te benoemen, troost of ondersteuning te bieden en kinderen te stimuleren om zelf oplossingen te vinden. Ook sluiten zij aan bij de interesses van peuters door activiteiten aan te bieden die passen bij hun ontwikkeling. Zo voelen peuters zich gezien, gehoord en begrepen.

Respect voor de autonomie

Peuters ontwikkelen een eigen wil en willen steeds meer zelf doen. Daarom krijgen zij de ruimte om keuzes te maken, mee te denken en zelfstandig nieuwe vaardigheden te oefenen. Onze beroepskrachten sluiten aan bij de interesses, talenten en het ontwikkelingsniveau van ieder kind en moedigen hen aan om zelf te ontdekken en te ervaren. Zo groeien peuters in zelfstandigheid, zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel.

Structureren en grenzen stellen

Peuters hebben behoefte aan duidelijke regels, vaste routines en voorspelbaarheid. Daarom werken wij met een herkenbare dagindeling en heldere afspraken. Onze beroepskrachten leggen op een positieve manier uit wat wel en niet mag en geven kinderen een passend alternatief wanneer gedrag niet gewenst is. Wanneer een peuter ondanks begeleiding ongewenst gedrag blijft laten zien, halen wij het kind uit de situatie. Hij blijft wel op de eigen groep. De peuter krijgt een plek aan tafel met een rustige activiteit, zodat hij of zij weer tot rust kan komen. Het kind mag daarna weer vrij gaan spelen. Op deze manier bieden wij veiligheid, duidelijkheid en structuur.

4. Het bevorderen van persoonlijke vaardigheden

Kinderen ontwikkelen zich iedere dag. Zij leren door te spelen, te ontdekken, te oefenen en nieuwe ervaringen op te doen. Bij Villa Toet vinden wij het belangrijk dat ieder kind de ruimte krijgt om zich op zijn of haar eigen tempo te ontwikkelen. Onze beroepskrachten sluiten aan bij de leeftijd, interesses en ontwikkelingsfase van het kind en bieden een uitdagende omgeving waarin kinderen worden gestimuleerd om nieuwe vaardigheden te ontdekken en te oefenen. Door kinderen aan te moedigen, complimenten te geven en succeservaringen op te laten doen, groeien zij in zelfstandigheid en zelfvertrouwen.

Binnen de persoonlijke ontwikkeling besteden wij aandacht aan de volgende ontwikkelingsgebieden:

- **Motorische ontwikkeling:** het ontwikkelen van de grove en fijne motoriek, zoals kruipen, lopen, klimmen, knippen, tekenen en bouwen.
- **Cognitieve ontwikkeling:** het leren denken, ontdekken, problemen oplossen, verbanden leggen en de wereld om zich heen begrijpen.
- **Taalontwikkeling:** het begrijpen en gebruiken van taal, het uitbreiden van de woordenschat en het leren communiceren met anderen.
- **Creatieve ontwikkeling:** het stimuleren van de fantasie, nieuwsgierigheid en expressie door middel van spel, muziek, dans, knutselen en andere creatieve activiteiten.

4.1 Motorische ontwikkeling

Baby's

Wij stimuleren de motorische ontwikkeling van baby's door hen veel ruimte te geven om vrij te bewegen en de wereld te ontdekken. Voor de grove motoriek moedigen we baby's aan om te rollen, kruipen en zitten met behulp van zachte matten, kussens en uitdagend speelgoed. De fijne motoriek stimuleren we met materialen die baby's kunnen grijpen, vasthouden en onderzoeken, zoals rammelaars en zachte ballen. Voor de sensomotorische ontwikkeling bieden we veilige materialen aan met verschillende kleuren, vormen, structuren en geluiden. Daarnaast zingen we liedjes, doen we spelletjes en hebben we veel persoonlijk contact.

Dreumesen

Dreumesen krijgen volop de ruimte om te bewegen en zelf op ontdekking te gaan. Voor de grove motoriek bieden we activiteiten aan zoals lopen, klimmen, rennen en springen. Rennen mogen de kinderen tijdens het buitenspelen, binnen bieden we andere manieren van beweging aan. Denk hierbij aan yoga of dansen. De fijne motoriek stimuleren we met activiteiten zoals bouwen, stapelen, puzzelen en oefenen met eten en drinken. De sensomotorische ontwikkeling ondersteunen we met materialen die de zintuigen prikkelen, zoals zand, water, verschillende structuren en muziekinstrumenten. Zo leren dreumesen spelenderwijs hun lichaam en omgeving steeds beter kennen. (geen zand, een hoge zandtafel)

Peuters

Peuters ontwikkelen hun motorische vaardigheden in een hoog tempo. Daarom bieden wij dagelijks activiteiten aan die hierbij aansluiten. Voor de grove motoriek stimuleren we onder andere rennen, springen, klimmen, fietsen en balspellen. We streven ernaar om iedere dag naar buiten te gaan. De fijne motoriek ontwikkelen peuters tijdens activiteiten zoals tekenen, knutselen, knippen, puzzelen, bouwen en kralen rijgen. Daarnaast stimuleren we hun zelfstandigheid door hen zoveel mogelijk zelf dagelijkse handelingen uit te laten voeren. Voor de sensomotorische ontwikkeling bieden we activiteiten aan waarbij peuters verschillende

materialen, structuren, kleuren en geluiden kunnen ontdekken, zoals spelen met zand en water, muziek en creatieve activiteiten.

4.2 Cognitieve ontwikkeling

Baby's

Wij stimuleren de cognitieve ontwikkeling van baby's door hen de ruimte te geven om de wereld spelenderwijs te ontdekken. Baby's leren door te kijken, luisteren, voelen en materialen te onderzoeken. Daarom bieden wij speelgoed aan dat uitnodigt tot ontdekken, zoals stapelringen, zachte blokken en rammelaars. Zo leren zij spelenderwijs over oorzaak en gevolg. Ook stimuleren we de ontwikkeling van objectpermanentie door bijvoorbeeld kiekeboe te spelen of een speeltje onder een doek te verstoppen. Daarnaast lezen we voor, zingen we liedjes en benoemen we wat we doen. Door herhaling, vaste routines en nieuwe uitdagingen die aansluiten bij de ontwikkeling van het kind, stimuleren we het denkvermogen van baby's.

Dreumesen

Dreumesen zijn nieuwsgierig en willen ontdekken hoe de wereld werkt. Daarom bieden wij activiteiten en materialen aan die hun denkvermogen, concentratie en probleemoplossend vermogen stimuleren. Denk aan puzzels, vormenstoven, stapelmateriaal en bouwblokken. Ook sluiten we aan bij hun behoefte om te verzamelen, sorteren en ordenen door verschillende bakjes, mandjes en materialen aan te bieden. Daarnaast stimuleren we fantasiespel met bijvoorbeeld een speelkeuken, poppen en verkleedmaterialen. Zo leren dreumesen spelenderwijs verbanden leggen, oplossingen bedenken en hun verbeeldingskracht gebruiken.

Peuters

Peuters leren steeds beter nadenken, verbanden leggen en problemen oplossen. Wij stimuleren deze ontwikkeling door uitdagende activiteiten aan te bieden die aansluiten bij hun leeftijd en interesses. Denk aan puzzelen, bouwen, constructiemateriaal, sorteerspelletjes en eenvoudige denkspelletjes. Daarnaast besteden we aandacht aan de ontluikende gecijferdheid door spelenderwijs te oefenen met tellen, sorteren, vergelijken en het herkennen van vormen en hoeveelheden. Ook lezen we dagelijks voor en gaan we met kinderen in gesprek over verhalen, plaatjes en gebeurtenissen. Zo stimuleren we hun denkvermogen, geheugen, concentratie en begrip van de wereld om hen heen.

4.3 Taalontwikkeling

Baby's

Wij stimuleren de taalontwikkeling van baby's door vanaf het begin een taalrijke omgeving te bieden. Onze beroepskrachten praten veel met de baby's, maken oogcontact en benoemen wat zij doen en wat de baby ziet of ervaart. Tijdens verzorgingsmomenten, het spelen en eten gebruiken we eenvoudige, duidelijke taal. Daarnaast lezen we regelmatig voor en zingen we

liedjes en versjes. Door veel herhaling, interactie en te reageren op geluidjes en brabbels leggen we een stevige basis voor de verdere taalontwikkeling.

Dreumesen

Dreumesen leren steeds meer woorden en beginnen eenvoudige zinnen te gebruiken. Wij ondersteunen dit door veel met hen te praten, vragen te stellen en woorden te koppelen aan handelingen en voorwerpen. Tijdens dagelijkse routines, zoals eten, verschonen en buitenspelen, benoemen we wat er gebeurt en moedigen we kinderen aan om zelf te praten. Ook lezen we voor, zingen we liedjes en versjes en bieden we spelmaterialen aan die de taalontwikkeling stimuleren, zoals boeken, puzzels en thematisch speelgoed. Door kinderen met elkaar te laten spelen en gesprekken te voeren, leren zij spelenderwijs steeds beter communiceren.

Peuters

Peuters maken grote stappen in hun taalontwikkeling. Daarom creëren wij een omgeving waarin veel wordt gesproken, geluisterd en voorgelezen. Tijdens dagelijkse activiteiten gaan onze beroepskrachten in gesprek met de kinderen, stellen open vragen en geven peuters de tijd om hun verhaal te vertellen. Voorlezen, liedjes zingen en versjes opzeggen zijn vaste onderdelen van de dag. Daarnaast stimuleren we taal tijdens spel, bijvoorbeeld in de themahoeken en tijdens fantasiespel. Door nieuwe woorden aan te bieden, gesprekken te voeren en aan te sluiten bij de belevingswereld van het kind, vergroten we de woordenschat en leren peuters zich steeds beter uit te drukken.

4.4 Creatieve ontwikkeling

Baby's

Baby's ontdekken de wereld met hun zintuigen. Daarom stimuleren wij hun creativiteit door hen verschillende materialen, kleuren, vormen, geluiden en structuren te laten ervaren. Daarnaast zingen we liedjes, luisteren we naar muziek en doen we eenvoudige bewegingsspelletjes. Ook laten we baby's kennismaken met verf of veilige klei, waarbij het ontdekken en ervaren centraal staat. Zo krijgen zij de ruimte om op hun eigen manier de wereld te verkennen.

Dreumesen

Dreumesen ontdekken hun creativiteit vooral door te experimenteren en fantasiespel. Wij bieden materialen aan zoals verf, wasco, klei en papier, waarmee kinderen vrij kunnen tekenen, verven en knutselen. Daarbij staat het proces centraal en niet het eindresultaat. Ook stimuleren we creativiteit door rollenspel, bijvoorbeeld in de speelkeuken of poppenhoek, en door samen liedjes te zingen, te dansen en muziek te maken met eenvoudige instrumenten. Zo krijgen dreumesen de ruimte om hun fantasie en eigen ideeën te ontwikkelen.

Peuters

Peuters gebruiken hun fantasie steeds bewuster en vinden het leuk om zelf iets te bedenken en te maken. Daarom bieden wij verschillende creatieve activiteiten aan, zoals tekenen, schilderen, knutselen en werken met klei. We moedigen kinderen aan om hun eigen ideeën uit te werken, waarbij plezier en het creatieve proces belangrijker zijn dan het eindresultaat. Daarnaast stimuleren we fantasiespel in de themahoeken en besteden we aandacht aan muziek, dans en beweging. Door kinderen de ruimte te geven om zich op verschillende manieren uit te drukken, ontwikkelen zij hun creativiteit, zelfvertrouwen en verbeeldingskracht.

5. Het bevorderen van sociale vaardigheden

Kinderen leren sociale vaardigheden door samen te spelen, te ontdekken en ervaringen op te doen met anderen. Bij Villa Toet bieden wij een veilige omgeving waarin kinderen leren rekening te houden met elkaar, samen te werken, gevoelens te herkennen en op een positieve manier met anderen om te gaan.

Baby's

Baby's ontwikkelen hun sociale vaardigheden vooral in het contact met vertrouwde volwassenen. Onze beroepskrachten geven veel persoonlijke aandacht, maken oogcontact, praten met de baby's en reageren op hun signalen. Daarnaast brengen we baby's tijdens het spelen met elkaar in contact, zodat zij elkaar kunnen observeren en de eerste sociale ervaringen opdoen. Door samen te spelen, liedjes te zingen en eenvoudige spelletjes zoals kiekeboe te doen, leren baby's stap voor stap contact te maken met anderen.

Dreumesen

Dreumesen krijgen steeds meer belangstelling voor andere kinderen. Daarom bieden wij veel mogelijkheden om samen te spelen, te ontdekken en eenvoudige activiteiten met elkaar te doen. Tijdens het spel leren zij delen, op hun beurt wachten en rekening houden met elkaar. Onze beroepskrachten begeleiden deze momenten, benoemen positief gedrag en helpen kinderen bij het herkennen en uiten van emoties. Wanneer er een conflict ontstaat, begeleiden wij de dreumesen op een rustige manier. We benoemen wat er gebeurt, helpen hen woorden te geven aan hun gevoelens en laten zien hoe zij op een positieve manier met elkaar kunnen omgaan. Zo ontwikkelen dreumesen steeds meer begrip voor zichzelf en voor anderen.

Peuters

Peuters leren steeds beter samenwerken, communiceren en rekening houden met anderen. Daarom stimuleren wij samenspel tijdens vrij spel, creatieve activiteiten en gezamenlijke spelmomenten. In de themahoeken oefenen peuters met rollenspel en leren zij afspraken maken, rollen verdelen en samen oplossingen bedenken. Onze beroepskrachten begeleiden kinderen bij het aangaan van vriendschappen en geven complimenten wanneer kinderen elkaar helpen of goed samenwerken. Bij conflicten luisteren we naar beide kinderen, benoemen we

gevoelens en ondersteunen we hen bij het vinden van een oplossing. Zo leren peuters hun emoties te uiten, zich in een ander te verplaatsen en op een respectvolle manier met elkaar om te gaan.

6. Het overdragen van normen en waarden

Kinderen leren normen en waarden vooral door te ervaren en na te doen. Onze beroepskrachten geven hierin dagelijks het goede voorbeeld. We leren kinderen respectvol met elkaar om te gaan, rekening te houden met anderen en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag. Dit doen we op een positieve manier, passend bij de leeftijd en ontwikkeling van het kind.

Baby's

Baby's maken al vanaf jonge leeftijd kennis met normen en waarden. Onze beroepskrachten behandelen hen met liefde, aandacht en respect en reageren warm op hun behoeften. Tijdens verzorgingsmomenten praten we rustig met de baby's, benoemen we gevoelens en laten we zien hoe je op een vriendelijke manier met elkaar omgaat. Zo ervaren baby's veiligheid, vertrouwen en respect.

Dreumesen

Dreumesen ontdekken steeds beter wat wel en niet mag. Daarom bieden wij duidelijke regels en begeleiden wij hen in het omgaan met anderen. Tijdens het spelen, eten en andere dagelijkse momenten leren kinderen bijvoorbeeld samen te spelen, op hun beurt te wachten, speelgoed te delen en vriendelijk met elkaar om te gaan. Onze beroepskrachten benoemen gewenst gedrag, geven complimenten en ondersteunen dreumesen bij het herkennen van hun eigen emoties en die van anderen. Ook oefenen we eenvoudige sociale omgangsvormen, zoals 'alsjeblieft', 'dank je wel' zeggen en vragen of je iets mag pakken.

Peuters

Peuters krijgen steeds meer begrip voor regels en het effect van hun gedrag op anderen. Onze beroepskrachten helpen hen om rekening te houden met elkaar, verantwoordelijkheid te nemen en respectvol met anderen om te gaan. We gebruiken dagelijkse situaties als leermomenten en leggen uit waarom bepaalde afspraken belangrijk zijn. Bij conflicten luisteren we naar beide kinderen, benoemen we gevoelens en begeleiden we hen bij het vinden van een passende oplossing. Daarnaast oefenen we dagelijks sociale omgangsvormen, zoals wachten op je beurt, luisteren naar elkaar en het gebruiken van woorden als 'alsjeblieft' en 'dank je wel'. Onze beroepskrachten geven hierin zelf altijd het goede voorbeeld.

7. Aandacht voor de ontwikkeling

Bij Kinderdagverblijf Villa Toet vinden we het belangrijk dat ieder kind zich op zijn of haar eigen tempo kan ontwikkelen. Daarom volgen we de ontwikkeling van de kinderen op een gerichte manier en sluiten we aan bij hun behoeften, interesses en ontwikkelingsfase. Zo kunnen we kinderen de juiste begeleiding en uitdaging bieden om zich spelenderwijs verder te ontwikkelen.

7.1 Mentorschap

Bij Kinderdagverblijf Villa Toet heeft ieder kind een eigen mentor. Tijdens het intakegesprek maakt de mentor kennis met de ouders en vertelt wie de mentor van het kind is. Wanneer een kind doorstroomt van de baby-dreumesgroep naar de dreumes-peutergroep, informeren wij de ouders over de nieuwe mentor. Ouders kunnen altijd bij de beroepskrachten navragen wie de mentor van hun kind is.

De mentor volgt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind en bespreekt deze minimaal één keer per half jaar met de ouders. Bij vragen of zorgen over de ontwikkeling van hun kind kunnen ouders altijd contact opnemen met de mentor. Daarnaast observeert de mentor het kind aan de hand van het kindvolgsysteem van KIKI, deelt belangrijke informatie over het kind met de overige beroepskrachten, zoals allergieën, medische bijzonderheden of andere specifieke behoeften, en verzorgt de administratieve taken rondom het kind, waaronder het plannen en voeren van oudergesprekken.

7.2 Volgen van de ontwikkeling

Om de ontwikkeling van ieder kind goed te kunnen volgen, observeert de mentor het kind minimaal één keer per half jaar met behulp van het kindvolgsysteem van KIKI. De observaties vinden plaats rond de verjaardag van het kind en ongeveer zes maanden later. Op deze manier krijgen wij een goed beeld van de ontwikkeling en kunnen wij ons aanbod en onze begeleiding hierop afstemmen. De laatste observatie vindt plaats wanneer het kind 3 jaar en 8 maanden oud is. Ook deze observatie gebeurt met behulp van hetzelfde kindvolgsysteem.

De uitkomsten van de observaties worden tijdens de oudergesprekken met de ouders besproken. Daarnaast vinden er tijdens de dagelijkse breng- en haalmomenten regelmatig korte overdrachten plaats, waarin de ontwikkeling en bijzonderheden van het kind ook aan bod kunnen komen. Zo blijven ouders goed op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind.

7.3 Doorlopende ontwikkelijn met het basisonderwijs/de buitenschoolse opvang

We streven naar een doorlopende ontwikkelijn met het basisonderwijs en, indien van toepassing, met de buitenschoolse opvang. Tijdens het laatste oudergesprek, voordat het kind

weggaat bij Villa Toet, bespreekt de mentor de laatste observatie. Ouders krijgen alle documentatie op de laatste dag van de opvang mee. Wij maken een verslag op basis van alle observaties en sturen deze met toestemming van de ouders naar de school. Ouders krijgen eerst nog de mogelijkheid om het verslag in te zien.

7.4 Zorgen rondom de ontwikkeling

Als we één of meerdere opvallendheden constateren in de ontwikkeling of in het gedrag van een kind en we maken ons hier zorgen over, dan volgen we het onderstaande stappenplan:

- Stap 1: De beroepskracht bespreekt de zorgen met de mentor van het kind. Als de mentor zelf iets opmerkt in het gedrag of in de ontwikkeling van een kind, bespreekt hij of zij dit met de collega's van de groep.
- Stap 2: De mentor kan op basis hiervan informatie vragen aan de ouders van het kind. Dit kan ervoor zorgen dat de mentor besluit om geen verdere actie te ondernemen, bijvoorbeeld omdat het gedrag verklaarbaar is of omdat ouders zelf passende hulp hebben ingeschakeld, zoals medische- of opvoedkundige hulp.
- Stap 3: Als de zorgen blijven bestaan, bespreekt de mentor van het kind de situatie met de pedagogisch coach. De pedagogisch coach kan de mentor adviseren en, als dit nodig is, de andere beroepskrachten op de groep begeleiden bij het (pedagogisch) handelen.
- Stap 4: Als de pedagogisch coach geen passend advies kan geven, of als het gegeven advies niet tot het gewenste resultaat leidt en de zorgen blijft bestaan, bespreekt de mentor (indien nodig, samen met de pedagogisch coach) de zorgen met de ouders. De ouders wordt toestemming gevraagd om hulp in te schakelen bij hulpinstanties en/of ze worden doorverwezen naar geschikte en professionele hulpinstanties vermeld op de sociale kaart. Tijdens dit gesprek worden er afspraken gemaakt over hoe de mentor en ouders elkaar informeren over de hulp.

8. Stamgroepen

8.1 Stamgroepen

Een kind wordt bij ons opgevangen in een vaste stamgroep. Een stamgroep is een vaste groep kinderen in een eigen ruimte, die past bij de leeftijd en sfeer van de kinderen.

Villa Toet bestaat uit twee stamgroepen:

Naam stamgroep	Leeftijd	Maximum kinderen tegelijk in de stamgroep	Totaal aantal beroepskrachten*
Baby-dreumesgroep	0 tot 2 jaar	9	3
Dreumes-peutergroep	1 tot 4 jaar	12	3
*Het werkelijk aantal beroepskrachten hangt af van het aantal kinderen wat aanwezig is.			

Voor aanvang van de opvang worden ouders per e-mail geïnformeerd over de stamgroep waar het kind is geplaatst. Mochten ouders vergeten zijn in welke stamgroep hun zit, dan kunnen zij dit altijd navragen bij de beroepskrachten of bij de houder. Wanneer een kind overgaat naar de volgende groep, wordt dit mondeling door de beroepskrachten met de ouders besproken.

8.2 Werkwijze op de groepen

Voor baby's houden we het dagritme van thuis zoveel mogelijk aan. Tijdens het intakegesprek vragen we ouders naar het dagelijks ritme van hun baby. Als er veranderingen zijn in het dagelijkse ritme van de baby, vragen we ouders om dit mondeling door te geven aan de beroepskrachten op de groep. Op deze manier proberen we het ritme van de baby zo goed mogelijk aan te passen aan dat van thuis.

Het is belangrijk voor ons om goed contact te onderhouden met de ouder(s) over het voedings- en slaapschema dat thuis wordt gevolgd. We doen ons best om ons aan deze schema's te houden tijdens de opvang, maar kunnen er in bepaalde situaties ook voor kiezen om de behoeften van de baby te volgen. Als de baby aangeeft eerder honger te hebben dan gepland, kunnen we de fles eerder geven en als de baby eerder moe is dan de ouders hebben aangegeven, kan hij of zij eerder naar bed worden gebracht. Naarmate de baby's ouder worden, zullen ze meer meegaan met het dagritme van de oudere kinderen.

Voor dreumesen en peuters is een vast ritme juist erg belangrijk. Doordat de dagen min of meer hetzelfde verlopen, kunnen zij voorspellen wat er gaat gebeuren. Dit geeft een gevoel van controle en veiligheid. We hanteren ons vaste dagritme wel op een flexibele manier. Als het nodig is wijken we ervan af. De (veilige) situatie op de groep is ons uitgangspunt.

Het dagritme van de dreumesen en peuters ziet er als volgt uit:

7.30 – 9.00	Ontvangst ouders en kinderen.
9.00 – 9.15	Alle kinderen krijgen een schone luier.
9.15 – 10.00	Eetmoment Eten: boterham met divers beleg Drinken: melk, thee etc.
10.00 – 11.15	Gerichte activiteit, buitenspelen of vrij spelen in de verschillende speelhoeken.
11.15 – 11.30	Samen met de kinderen opruimen
11.30 – 12.30	Lunchen (warme maaltijd), drinken; water Kinderen opfrissen, verschonen en klaar maken voor het naar bed gaan.
12.30 – 13.00	Kinderen naar bed brengen. Een beroepskracht blijft als het nodig van 12:00 tot 12:30 uur is bij de kinderen tot ze in slaap vallen.
13.00 – 15.00	De kinderen die wakker blijven kunnen een vrije activiteit doen. Kinderen die tijdens dit moment wakker worden, worden uit bed gehaald en verschoond.
15.00 – 15.30	Fruit eten en drinken. De kinderen kunnen ook plantaardige yoghurt krijgen met muesli.
15.30 – 16.30	Gerichte activiteit binnen en/of buiten spelen.
16.30 – 16.45	Groente versnaperingen eten.
16.45 – 17.00	Activiteit afronden, met de kinderen opruimen, indien nodig verschonen.
17.00 – 18.00	Ontvangen van ouders en overdragen.

Er kan van dit ritme worden afgeweken als er een uitstapje wordt gemaakt, als weersomstandigheden hierom vragen, indien zich een onverwachte omstandigheid voordoet of door overmacht.

8.3 Haal- en brengtijden

Om 9.15 uur beginnen wij met ons dagelijkse programma. Wij willen ouders daarom vragen om de kinderen tot uiterlijk 9.00 uur te brengen. Tot die tijd kunnen ouders de kinderen op de groep brengen, daarna zullen wij het kind ophalen in de gang. Het ophalen kan gedurende de hele dag, de ouder blijft overdag in de gang en wij dragen het kind daar over. Vanaf 17.00 uur zijn ouders welkom om hun kind op de groep op te komen halen. Indien ouders een uitgebreide overdracht willen, vragen wij hen vriendelijk maar dringend om hun kind(eren) voor 17.45 uur op te halen.

8.4 Opvang in een tweede stamgroep

Bij Villa Toet kan het gebeuren dat kinderen worden opgevangen in een tweede stamgroep.

Hierbij zijn een aantal zaken van belang:

- De stamgroep is een vaste groep. Het is vooraf bekend welke kinderen erin zitten en welke pedagogisch professionals er bij de stamgroep horen;
- Een kind mag in maximaal één andere stamgroep worden opgevangen naast zijn of haar eigen stamgroep;
- Er mag niet dagelijks bepaald worden hoe de groepen worden ingedeeld, aan de hand van het aantal aanwezige kinderen. Met andere woorden: als er een dag weinig kinderen blijken te komen, mag er niet ter plekke besloten worden om kinderen te verplaatsen naar de tweede stamgroep, zodat een beroepskracht naar huis kan.

Er zijn twee wettelijke toegestane manieren om kinderen op te vangen in een tweede stamgroep: structureel en incidenteel.

Structurele opvang in een tweede stamgroep

Structurele opvang in een tweede stamgroep gebeurt op vaste, regelmatige basis. Hierbij gelden de volgende afspraken:

- Ouders moeten schriftelijk toestemming geven voor het structureel opvangen in een tweede stamgroep. Dit wordt tijdens het intakegesprek besproken en gevraagd;
- Voor het in een tweede stamgroep opvangen tijdens de dagranden wordt geen schriftelijke toestemming gevraagd. Deze manier van opvangen in een tweede stamgroep beschouwen we als een werkwijze;
- Als kinderen worden opgevangen in een tweede stamgroep, gebeurt dit met de hele groep.

Bij Villa Toet vindt structurele opvang in een tweede stamgroep plaats op de volgende momenten:

- Tijdens de pauzemomenten worden de kinderen tijdelijk opgevangen in één gecombineerde stamgroep in de groepsruimte van de baby-dreumesgroep. De duur hiervan kan per dag verschillen en is afhankelijk van de pedagogische situatie op de groepen en de spreiding van de pauzes van de beroepskrachten.
- Vanwege de structureel lagere bezetting op de woensdag en vrijdag wordt op deze dagen structureel afgeweken van de stamgroep. De kinderen worden opgevangen in een gecombineerde stamgroep in de groepsruimte van de dreumes-peutergroep. Ouders hebben hiervoor vooraf schriftelijk toestemming gegeven.

In alle gevallen geldt dat dit alleen gebeurt wanneer de BKR en de opvangcapaciteit van de groepsruimte dit toelaten. Indien nodig kunnen kinderen eerder terugkeren naar hun eigen

stamgroep, of juist later naar de andere stamgroep gaan. Dit hangt ook samen met de personeelsplanning.

Incidentele opvang in een tweede stamgroep

Incidentele opvang in een tweede stamgroep gaat om eenmalige opvang, bijvoorbeeld bij het afnemen van een extra opvangdag. Hierbij gelden de volgende afspraken:

- Ouders geven vooraf schriftelijk toestemming voor het incidenteel opvangen van hun kind in een tweede stamgroep. Deze toestemming geldt voor vooraf afgesproken data of voor een overeengekomen periode.
- Incidentele opvang in een tweede stamgroep mag alleen als er op de tweede stamgroep een vertrouwde beroepskracht is, een pedagogisch professional die de kinderen kent, dus niet per se een vast gezicht.

Voor de vakantieperiode vraagt Villa Toet ouders wanneer hun kinderen afwezig zullen zijn, zodat we weten op welke dagen er minder kinderen zullen zijn. Op basis hiervan kunnen we beslissen op welke dagen wij de kinderen van de baby-dreumesgroep zullen opvangen in de groepsruimte van de dreumes-peutergroep.

8.5 Verlaten van de stamgroep of stamgroep ruimte

Soms krijgen kinderen de gelegenheid om buiten hun eigen groepsruimte te gaan en andere plekken te ontdekken. Bij Villa Toet zijn er verschillende momenten waarop dit mogelijk is, waarbij de volgende uitgangspunten centraal staan:

- Tijdens activiteiten mogen kinderen van de groepen gemengd zijn. Aan een activiteit kunnen dus bijvoorbeeld twee kinderen van de baby-dreumesgroep en vier kinderen van de dreumes-peutergroep meedoen.
- Tijdens activiteiten mag er op groepsniveau afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio (BKR). Op het totaal aantal kinderen blijft de BKR wel in stand.
- Activiteiten waarbij de stamgroep ruimte tijdelijk kan worden verlaten, vinden plaats in de binnenruimtes, op het buitenterrein of buiten de grenzen van het kinderdagverblijf.
- Activiteiten worden alleen georganiseerd nadat er mondeling is overlegd door de beroepskrachten.

Tijdens het buitenspelen

Bij Villa Toet vinden we het belangrijk dat kinderen gezond leven en daar hoort buitenspelen bij. Buitenspelen is niet alleen leuk, maar ook een plek waar kinderen motorisch kunnen worden uitgedaagd. Kinderen kunnen er rennen, ontdekken en energie kwijtraken. Bij Villa Toet hebben we een ruime buitenspeelruimte met een glijbaantje, een speelhuisje en meerdere fietsjes. Villa Toet beschikt niet over een aparte buitenruimte voor baby's. Wij zorgen ervoor dat baby's veilig en ongestoord buiten kunnen spelen door gebruik te maken van een beschermende box, een

Maxi Cosi, een stoel of door een baby op schoot te nemen. Baby's gaan alleen naar buiten wanneer de weersomstandigheden dit toelaten, bij te warm/zonnig weer of te koud weer blijven de baby's binnen.

Activiteit op de andere groep

Soms kunnen kinderen van de ene groep deelnemen aan activiteiten die plaatsvinden op de andere groep. Bijvoorbeeld, als er op de dreumes-peutergroep een activiteit is voor dreumesen, mogen ook de dreumesen van de baby-dreumesgroep meedoen. Denk aan activiteiten zoals het maken van muziek, voorlezen, het verkennen van een thema, het vieren van speciale gelegenheden, of gewoon vrij spelen.

Uitstapjes

Bij Villa Toet kunnen we met de peuters zowel grote als kleine uitstapjes maken.

- Buurtuitstapjes: dit zijn alle uitstapjes die te voet bereikbaar zijn.
- Grote uitstapjes: dit zijn alle uitstapjes die niet te voet bereikbaar zijn.

Grote uitstapjes zijn verder weg. Voorbeeld van grote uitstapjes die we maken zijn: Een speeltuin, Diergaarde Blijdorp, een ballenbak of andere activiteiten die geschikt zijn voor peuters. Minimaal twee weken van tevoren krijgen ouders de precieze locatie te horen.

Bij uitstapjes stemmen de beroepskrachten het vervoersmiddel af op de leeftijdsgroep, het aantal kinderen en de behoeften van de kinderen die meegaan. Bij buurtuitstapjes kan er bijvoorbeeld gebruik worden gemaakt van lopen, onze bolderwagen of kinderwagen. Bij grote uitstapjes kan er bijvoorbeeld gebruik worden gemaakt van het openbaar vervoer.

Tijdens de uitstapjes nemen de beroepskrachten spullen mee om het welzijn en de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Ze zorgen ervoor dat ze telefonisch goed bereikbaar zijn en hulp kunnen inschakelen mocht zich er een calamiteit voordoen.

Bij grote uitstapjes gaan er, ongeacht de grootte van de groep, altijd twee volwassenen mee. Alleen kinderen van wie de ouders toestemming hebben gegeven voor een groot uitstapje mogen hieraan deelnemen. Meer informatie over de veiligheid rondom uitstapjes is te vinden in het beleid Veiligheid en Gezondheid.

9.1 Beroepskracht-kindratio

We streven naar een zo vast mogelijk personeelsrooster. Het aantal ingeroosterde beroepskrachten is afhankelijk van de beroepskracht-kindratio. De beroepskracht-kindratio is het wettelijk vastgestelde aantal kinderen dat door één pedagogisch professional mag worden verzorgd en begeleid in de kinderopvang. De BKR wordt bepaald door zowel het aantal kinderen dat moet worden opgevangen als de leeftijden van deze kinderen. Door te werken met de beroepskracht-kindratio zorgen wij ervoor dat elk kind de aandacht en zorg krijgt die het verdient en dat de veiligheid en het welzijn van de kinderen gewaarborgd blijft. De BKR geldt op de kinderopvanglocatie en bij uitstapjes. Voor het berekenen van het juiste aantal beroepskrachten op de groep gebruiken wij: www.1ratio.nl.

9.2 Afwijken van de beroepskracht-kindratio

Villa Toet maakt gebruik van de ‘drie-uursregeling’, wat wettelijk is toegestaan omdat het kinderdagverblijf langer dan 10 uur achtereen geopend is. Dit betekent dat er maximaal drie uur per dag mag worden afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten moeten tijdens de afwijking aanwezig zijn.
- In de kindplanning wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, zodat we inzichtelijk hebben wanneer we van de BKR afwijken. Als blijkt dat er toch op andere tijden wordt afgeweken of dat er langer afgeweken wordt dan is toegestaan, dan passen we het rooster incidenteel of structureel aan.
- Op het moment dat de drie-uursregeling van kracht is en er maar één beroepskracht op de groep aanwezig is, moet er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig zijn.

Villa Toet hanteert onderstaande algemene kaders met betrekking tot de inzet van haar personeel en de BKR:

Groep	Aantal beroepskrachten	Personeelsdiensten*	Pauzetijden
Baby-dreumesgroep	1 / 2 / 3	<u>Vroege dienst:</u> 07:30/08:00 tot 17:00-18:00 uur <u>Tussen dienst:</u> 08:30/09:00 tot 17:00-18:00 uur <u>Late dienst:</u> 09:00 tot 18:00 uur	<u>Vroege dienst:</u> 13:00 tot 13:30 <u>Tussen dienst:</u> 13:30 tot 14:00 <u>Late dienst:</u> 14:00 tot 14:30
Dreumes-peutergroep	1 / 2 / 3	<u>Vroege dienst:</u> 07:30/08:00 tot 17:00-18:00 uur <u>Tussen dienst:</u>	<u>Vroege dienst:</u> 13:00 tot 13:30 <u>Tussen dienst:</u>

		08:30/09:00 tot 17:00-18:00 uur <u>Late dienst:</u> 09:00 tot 18:00 uur	13:30 tot 14:00 <u>Late dienst:</u> 14:00 tot 14:30
*Het kan voorkomen dat een beroepskracht in de middag begint, deze sluit aan op het rooster van iemand na de ochtend naar huis gaat. Er worden dan diensten gedraaid van 07:30 - 13:00 uur en van 13:00 - 17:00 uur. Ook kan het tijdens vakanties, ziekte of ruildagen voorkomen dat er aangepaste diensten worden gedraaid. De personeelsdiensten in bovenstaande tabel zijn een richtlijn. Regelmatig worden diensten gewerkt van 07:30 tot 18:00 uur. De exacte begin- en eindtijden kunnen per dag verschillen, afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen, de breng- en haaltijden en de geldende BKR. Bij opening van het kinderdagverblijf is altijd minimaal één pedagogisch professional met een vroege dienst aanwezig. De eindtijd van een dienst is afhankelijk van het moment waarop de BKR dit toelaat en een pedagogisch professional naar huis kan.			

Er zijn diverse situaties waarin kan worden afgeweken van de BKR, waarbij Villa Toet de volgende pedagogische afwegingen maakt:

- Aan de randen van de dag. Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen op de groep aanwezig, in verband met het brengen en halen van de kinderen door ouders.
- Tijdens de pauzes. Tijdens de middagpauze gaan sommige kinderen slapen en blijft een kleinere groep kinderen wakker. Slappende kinderen hebben over het algemeen minder directe aandacht nodig, waardoor het veilig is dat medewerkers om beurten met pauze gaan. De pauzes vinden plaats tussen 12:30 en 15:00 uur, en worden genomen als de (pedagogische) situatie op de groep dit toelaat.

Tijdens bovenstaande situaties waarin wordt afgeweken van de BKR en de drie-uursregeling intreedt, is het ook dan belangrijk om de kinderen op de groep de beste mogelijke zorg en begeleiding te blijven bieden, met hierbij aandacht voor de individuele behoeften en ontwikkeling. Villa Toet doet dit op de volgende manieren:

- De beroepskracht die op de groep blijft, observeert de kinderen nauwlettend. Zij speelt in op de individuele behoeften van het kind en waarborgt op deze manier de emotionele veiligheid en de stabiliteit op de groep. Dit doet de beroepskracht bijvoorbeeld door:
- De beroepskracht geeft haar collega een goede overdracht op het moment dat zij met pauze gaat of wanneer zij klaar is met haar dienst. Op die manier worden individuele behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen op elkaar afgestemd.
- De beroepskracht geeft tijdens de afwijking haar volle aandacht aan de kinderen. Praktische taken, zoals schoonmaak- en administratieve werkzaamheden, worden hervat op het moment dat er niet meer wordt afgeweken van de BKR.

Ouders worden geïnformeerd over afwijkingen van de beroepskracht-kindratio doordat het in het pedagogisch beleidsplan opgenomen is.

9.3 Vaste gezichten

Als een kind jonger is dan één jaar, zijn er maximaal twee vaste beroepskrachten die voor het kind zorgen. Eén van deze beroepskrachten is altijd aanwezig in de stamgroep van het kind. Als er meer dan drie beroepskrachten tegelijkertijd werken in de stamgroep, zijn er maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind jonger dan één jaar. Als een kind één jaar of ouder is, zijn er maximaal drie vaste beroepskrachten die voor het kind zorgen. Eén van deze beroepskrachten is altijd aanwezig in de stamgroep van het kind. Als er meer dan drie beroepskrachten tegelijkertijd werken in de stamgroep, zijn er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Als Villa Toet het organisatorisch, na inspanning, toch niet voor elkaar krijgt om de vaste gezichten in te plannen, bijvoorbeeld wegens ziekte, vakantie of verlof van één of meerdere vaste beroepskrachten, kan er afgeweken worden van het aantal vaste beroepskrachten mits er aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. Zo is er bijvoorbeeld een inspanning gedaan om te zorgen dat ziekte of vakantie wordt opgelost door het inzetten van vaste beroepskrachten op de groep en gaat het om een kortdurende periode van maximaal vier aaneengesloten weken. Daarnaast zijn er ten hoogste twee of drie vaste beroepskrachten beschikbaar als vast gezicht.

Er kan maximaal vier aaneengesloten weken afgeweken worden van het vastegezichtencriterium bij ziekte, vakantie of verlof. In een dergelijke situatie streeft Villa Toet ernaar om de emotionele veiligheid van de kinderen en stabiliteit op de groep zoveel mogelijk te waarborgen. Om dit te realiseren, wordt er eerst gezorgd voor vervanging door een andere vaste medewerker van de locatie. Indien dit niet mogelijk is, wordt er gezocht naar een bekende, vertrouwde invalkracht. Villa Toet de volgende maatregelen om de emotionele veiligheid en stabiliteit te waarborgen:

- Het dagritme is uitgewerkt en hangt op een zichtbare plek op de groep. Zo zijn alle beroepskrachten snel op de hoogte van het dagritme.
- Informatie over de behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen kan worden teruggevonden in de kindmap op de groep. Relevante informatie kan gemakkelijk opgezocht worden, zodat de kinderen de juiste zorg en voldoende aandacht krijgen.

9.4 Achterwacht

Als er maar één beroepskracht aanwezig is, dan moet er een volwassene binnen vijftien minuten op locatie kunnen zijn in geval van een noodgeval. De naam en het telefoonnummer van deze persoon zijn bekend bij alle werkzame personen van Villa Toet. Deze gegevens zijn ook te vinden in de persoonlijke telefoons van de beroepskrachten.

Wanneer er een afwijking is van de beroepskracht-kindratio en er maar één beroepskracht op het kinderdagverblijf aanwezig is, dan moet er ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig zijn ter ondersteuning.

10. Openingstijden, extra dagen en sluitingsdagen

10.1 Openingstijden

Kinderdagverblijf Villa Toet is geopend op maandag tot en met vrijdag van 07:30 tot 18.00 uur.

10.2 Extra dagdelen aanvragen

Incidentele extra dagdelen kunnen op elk gewenst moment worden aangevraagd bij de leidinggevende, dit kan mondeling of via e-mail. Wij doen ons uiterste best zo flexibel mogelijk te zijn qua inzet van extra dagen. Maar door de wettelijke geregelde beroepskracht-kindratio kunnen wij geen plek garanderen.

Vaste extra dagdelen leiden tot een wijziging in de overeenkomst en kunnen ook aangevraagd worden bij de leidinggevende, via e-mail.

10.3 Ruildagen

Villa Toet biedt als extra service ruildagen aan. Ruildagen kunnen op elk gewenst moment worden aangevraagd bij de leidinggevende, dit kan via e-mail. Wij doen ons uiterste best zo flexibel mogelijk te zijn qua inzet van ruildagen. Maar door de wettelijke geregelde beroepskracht-kindratio kunnen wij geen plek garanderen. De ruildag kan maximaal een maand voor en een maand na de afgemelde dag worden opgenomen.

10.4 Sluitingsdagen

Onze sluitingsdagen vinden ouders in de ouderinformatie van de kinderopvang.

11. Wennen

11.1 Nieuw op de locatie

De eerste periode op een kinderdagverblijf kan voor een kind overweldigend zijn. Het kind moet bekend raken met de beroepskrachten, andere kinderen en de nieuwe omgeving. Het is belangrijk om het kind gerust te stellen en ruimte te geven om de nieuwe leefomgeving te verkennen. We geven het kind vertrouwen door aan te sluiten bij de behoeften van het kind en dicht bij het kind in de buurt te zijn.

Door de huidige wet- en regelgeving kan het wennen plaatsvinden vanaf het moment dat de plaatsingsovereenkomst is getekend. Voorafgaand aan het wennen voert de mentor een intakegesprek met de ouders, waarin alle relevante informatie over het kind wordt doorgenomen. Wij houden een vast schema aan met wentijden, echter mocht blijken dat het kind onvoldoende tijd heeft gehad om te kunnen wennen, dan kan het wennen in overleg met ouders verlengd worden.

We houden bij wennen voor nieuwe kinderen bij voorkeur onderstaand wenschema aan.

Wenschema	
Wenmoment 1 9:00 tot 12:00 uur	Ouders brengen het kind naar Villa Toet. Daarna nemen ouders afscheid en de beroepskracht vangt het kind op. Wij begeleiden het kind om kennis te maken op de groep en met de kinderen. De baby volgt het eigen ritme van thuis, de dreumes en de peuter gaat mee in het ritme van het kinderdagverblijf. Na de lunch wordt het kind weer opgehaald.
Wenmoment 2 12:00 tot 15:00 uur	Op de tweede wendag komt het kind in de middag wennen. Met deze tweede wendag heeft het kind zowel een ochtend als een middag op het kinderdagverblijf meegemaakt. Met het tweede wenmoment krijgt het kind ook een slaapmoment mee.

11.2 Begeleiding op de groep

Als een kind voor het eerst komt wennen op de groep, zorgen de beroepskrachten dat ze beschikbaar zijn voor het kind. Ze willen een vertrouwensrelatie opbouwen en het kind beter leren kennen. Daarom nemen ze tijdens het wennen extra initiatief om contact te maken met het kind. Bij baby's betekent dit bijvoorbeeld dat ze extra aandacht krijgen tijdens verzorgingsmomenten en dat de medewerkers het kind knuffelen en dichtbij houden om het zich veilig te laten voelen. Als het kind eraan toe is, krijgt het ook de vrijheid om zelf de groep te verkennen en te spelen in de box of op de groep. Bij dreumesen en peuters zorgen de beroepskrachten naast de fysieke nabijheid ook voor begeleiding bij het kennismaken met andere kinderen op de groep en het ontdekken van de verschillende speelhoeken.

De beroepskrachten observeren het kind goed tijdens het wennen en spelen in op de behoeften van het kind. Na het wennen krijgen ouders een uitgebreide terugkoppeling over hoe het is gegaan.

11.3 Doorstromen

Kinderen kunnen in aanmerking komen om door te stromen naar de volgende groep. Dit is op basis van een combinatie tussen leeftijd en persoonlijke ontwikkeling. Het ene kind van 1 jaar kan bijvoorbeeld al toe zijn aan de overstap naar de dreumes-peutergroep terwijl een ander kind hier pas aan toe is als hij of zij 2 jaar is. De indeling van kinderen op basis van hun ontwikkeling zegt niets over de hoogte van IQ of over slagingskansen op de basisschool.

Wanneer een kind klaar is voor de overstap naar de volgende groep, worden ouders mondeling op de hoogte gesteld en krijgen zij schriftelijk alle informatie over de nieuwe groep. Het wennen op de dreumes-peutergroep gebeurt geleidelijk en wordt aangepast aan de behoefte van het kind.

Door de kleinschaligheid van Villa Toet maken kinderen al op een natuurlijke manier kennis met de volgende groep. Zodra een kind de dreumesleeftijd bereikt, krijgt het regelmatig de mogelijkheid om mee te spelen of deel te nemen aan een activiteit op de dreumes-peutergroep. Op deze manier raakt het kind stap voor stap vertrouwd met de nieuwe omgeving, de beroepskrachten en de andere kinderen.

Wanneer de overgang naar de dreumes-peutergroep dichterbij komt, wordt één volledige wendag ingepland. Omdat het kind de groep op dat moment al goed kent, verloopt de overstap meestal geleidelijk en vertrouwd. Zo sluiten wij aan bij de behoeften van ieder kind en zorgen we voor een zo prettig mogelijke overgang.

We houden bij wennen bij doorstromen bij voorkeur onderstaand wenschema aan.

Wenschema	
Wenmoment 9:00 tot 17:00 uur	Het wenmoment geldt voor baby's / dreumesen die naar de dreumes-peutergroep gaan. Het wennen zal de hele dag zijn. De baby of dreumes wordt naar de dreumes-peutergroep gebracht op het moment dat er twee medewerkers op de groep zijn. Het wennen kan plaatsvinden zolang de BKR dit toelaat.

De oude mentor zorgt voor een warme overdracht naar de nieuwe mentor. Dit gebeurt aan de hand van een overgangsdocument. Belangrijke zaken zoals allergieën, karaktereigenschappen en behoeften, de ontwikkeling en de voorkeuren van het kind worden besproken.

12. Het team van Villa Toet

Bij Villa Toet werken diverse beroepskrachten met elk hun eigen takenpakket. Hieronder geven we een omschrijving van deze functies. We hebben ons beperkt tot de functies die rechtstreeks met de kinderen te maken (kunnen) hebben. Al onze medewerkers zijn gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang en worden daardoor continu gescreend. Al onze medewerkers hebben een diploma dat voldoet aan de wetten en regels van de Wet Kinderopvang.

12.1 Onze beroepskrachten

De pedagogisch professionals

Onze pedagogisch professionals zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, verzorging en begeleiding van de kinderen. Zij zorgen voor een veilige, vertrouwde en stimulerende omgeving waarin kinderen zich gezien en geborgen voelen en zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. Door goed aan te sluiten bij de behoeften, interesses en ontwikkelingsfase van ieder kind bieden zij passende begeleiding en activiteiten aan. Daarnaast begeleiden de pedagogisch professionals zowel individuele kinderen als de groep, stimuleren zij de zelfstandigheid, sociale vaardigheden en ontwikkeling van de kinderen en zorgen zij voor een duidelijke dagstructuur. Zij onderhouden dagelijks contact met ouders over het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind en werken volgens de geldende wet- en regelgeving, de hygiënerichtlijnen en de afspraken die binnen Villa Toet zijn gemaakt.

Alle pedagogisch professionals beheersen aantoonbaar de Nederlandse taal op niveau 3F. Professionals die met nul-jarigen werken, beschikken over een aanvullend certificaat dat hen bevoegd maakt om met baby's te werken.

De leidinggevende / houder

De leidinggevende stuurt de dagelijkse gang van zaken binnen onze vestiging aan. Taken zijn het uitvoeren en controleren van beleid, het begeleiden van medewerkers, en het coördineren van administratieve taken. De leidinggevende wisselt informatie uit met ouders en zorgt voor een goed verloop van de interne processen.

De houder

De houder zorgt voor het ontwikkelen en uitvoeren van beleid op het gebied van personeel, kwaliteit en financiën. De houder stuurt één of meerdere locaties aan en zorgt ervoor dat doelen worden behaald. Bijvoorbeeld het maken van beleidsplannen en rapportages, het aansturen van medewerkers en het zorgen voor genoeg personeel. De houder stelt het budget vast en houdt dit in de gaten.

De pedagogisch coach en beleidsmedewerker

De pedagogisch coach verbetert de pedagogische kwaliteit en helpt medewerkers zich professioneel te ontwikkelen. Dit gebeurt door coaching, bewaking van kwaliteit en advies geven. De coach is de schakel tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering. Ouders die interesse hebben in het coachplan kunnen dit opvragen bij de leidinggevende.

Vanuit Sterk in Kinderopvang hebben wij tevens een beleidsmedewerker, die het pedagogisch beleid van onze organisatie maakt en controleert. Dit betekent beleidsplannen opstellen, de pedagogisch kwaliteit evalueren en advies geven aan medewerkers. De beleidsmedewerker zorgt ervoor dat ons beleid up-to-date is en voldoet aan de laatste regels en inzichten. Ouders die meer willen weten over het pedagogisch beleid kunnen dit opvragen bij de leidinggevende.

12.2 Stagiaires en beroepskrachten in ontwikkeling

Stagiaires zijn van harte welkom bij Villa Toet. Als erkend leerbedrijf vinden wij het belangrijk om toekomstige pedagogisch professionals op een goede en professionele manier te begeleiden. Wij zien het opleiden van nieuwe collega's als een gezamenlijke verantwoordelijkheid en bieden stagiaires een veilige leeromgeving waarin zij de ruimte krijgen om zich stap voor stap te ontwikkelen.

Iedere stagiaire wordt begeleid door een ervaren pedagogisch professional. Samen worden leerdoelen opgesteld en tijdens de stage of opleiding vinden regelmatig begeleidingsgesprekken plaats, waarin de voortgang, leerpunten en feedback worden besproken.

Pedagogisch professional in opleiding (BBL-stagiaire)

Een BBL-stagiaire combineert werken en leren. De stagiaire is in dienst van [naam organisatie] en volgt daarnaast een pedagogische opleiding. Omdat een BBL-stagiaire meerdere dagen per week werkzaam is, krijgt deze veel mogelijkheden om praktijkervaring op te doen en steeds zelfstandiger te werken.

De begeleiding is gericht op werkend leren. De BBL-stagiaire draait mee in de dagelijkse werkzaamheden op de groep en ontwikkelt zich onder begeleiding van een ervaren pedagogisch professional. De begeleiding vindt plaats aan de hand van een begeleidingsplan dat samen met de stagiaire en de opleiding wordt opgesteld. Minimaal één keer per maand vindt een begeleidingsgesprek plaats.

BBL-stagiaires worden ingezet volgens de regels van de Wet kinderopvang. Zij werken onder verantwoordelijkheid van een pedagogisch professional en de dagelijkse personele bezetting bestaat voor maximaal 50% uit BBL-stagiaires.

Welke werkzaamheden een BBL-stagiaire uitvoert, is afhankelijk van de opleiding, de voortgang en de ontwikkeling van de stagiaire. Mogelijke werkzaamheden zijn:

- Het voorbereiden en zelfstandig uitvoeren van activiteiten binnen de gemaakte werkafspraken.
- Het begeleiden en observeren van kinderen en het bespreken van observaties met de mentor.
- Het begeleiden van kinderen tijdens eet-, drink-, verzorgings- en spelmomenten.
- Het uitvoeren van verzorgende taken, zoals verschonen, toiletbegeleiding en het geven van een flesje.
- Het verzorgen van de dagelijkse overdracht aan ouders.
- Het deelnemen aan oudergesprekken.
- Het meewerken aan het opstellen en uitvoeren van een plan van aanpak of handelingsplan, onder verantwoordelijkheid van een pedagogisch professional.
- Het uitvoeren van lichte huishoudelijke werkzaamheden.

Stagiaire pedagogisch professional (BOL-stagiaire)

Een BOL-stagiaire volgt een beroepsopleiding via een onderwijsinstelling en doet tijdens de stage praktijkervaring op binnen de kinderopvang. De nadruk ligt op het leren van het vak en het behalen van de leerdoelen die vanuit de opleiding zijn opgesteld.

De BOL-stagiaire loopt mee met een ervaren pedagogisch professional en krijgt stap voor stap meer verantwoordelijkheden. Er is veel ruimte voor uitleg, begeleiding en feedback. Minimaal één keer per maand vindt een begeleidingsgesprek plaats waarin de voortgang en leerdoelen worden besproken.

BOL-stagiaires worden ingezet volgens de regels van de Wet kinderopvang. Zij werken altijd onder begeleiding en verantwoordelijkheid van een pedagogisch professional. De dagelijkse personele bezetting bestaat voor maximaal 33% uit BOL-stagiaires.

Welke werkzaamheden een BOL-stagiaire uitvoert, is afhankelijk van de opleiding, de leerdoelen en de voortgang van de stagiaire. Mogelijke werkzaamheden zijn:

- Het ondersteunen bij het voorbereiden en uitvoeren van activiteiten.
- Het observeren van kinderen en hierover overleggen met de mentor of begeleider.
- Het begeleiden van kinderen tijdens eet-, drink-, verzorgings- en spelmomenten onder begeleiding.
- Het ondersteunen bij verzorgende taken, zoals verschonen, toiletbegeleiding en het geven van een flesje.
- Het meekijken en -helpen bij de dagelijkse overdracht aan ouders.
- Het deelnemen aan oudergesprekken als onderdeel van de opleiding.
- Het ondersteunen bij het opstellen en uitvoeren van een plan van aanpak of handelingsplan.

- Het uitvoeren van lichte huishoudelijke werkzaamheden.

Het belangrijkste verschil is dat een BBL-stagiaire, passend bij zijn of haar ontwikkeling, steeds zelfstandiger werkzaamheden uitvoert, terwijl een BOL-stagiaire vooral meeloopt, observeert en werkzaamheden onder directe begeleiding uitvoert.

12.3 De inzet van vrijwilligers

Villa Toet werkt momenteel niet met vrijwilligers.

13.1 Informatie en contact

Villa Toet vindt het belangrijk dat ouders correct en volledig geïnformeerd worden. Daarnaast is het voor het welbevinden van kinderen belangrijk dat ook ouders zich thuis voelen bij ons, zodat de verschillende leefwerelden van het kind (thuis en op de kinderopvang) met elkaar verbonden worden.

Het contact met ouders verloopt op verschillende manieren:

- Het dagelijkse contact loopt via de beroepskrachten bij breng- en haalmomenten.
- De vaste beroepskrachten proberen met alle ouders een overdrachtsgesprek te hebben.
- De mentor gaat op vaste momenten met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Deze momenten zijn:
 - Het intakegesprek. Hier wordt besproken wie het kind is, welke behoeften het kind heeft en hoe er het beste kan worden samengewerkt met ouders. Ook worden eventuele medische gegevens uitgewisseld en wordt er toestemming voor bepaalde zaken gevraagd.
 - Het oudergesprek. Minimaal twee keer per jaar nodigt de mentor ouders uit voor een oudergesprek over het welzijn en de ontwikkeling van het kind.
 - Incidentele gesprekken op initiatief van de mentor of ouder bij zorgen, klachten of bijzonderheden.
- Wij maken gebruik van e-mail, briefjes op de deur, informatiebrieven op het ouderinformatiebord in de vestiging en het klasbord om korte algemene, belangrijke mededelingen te doen.
- Op de informatieborden in de gang en het klasbord op de groepen staan belangrijke zaken die alle ouders aangaan. Bijvoorbeeld informatie over besmettelijke kinderziektes die één of meerdere kinderen hebben, thema's waar we aan werken, informatie over uitstapjes, praktische informatie etc.
- Voor kinderen tot één jaar wordt een overdrachtsschriftje bijgehouden. Daarna vindt de overdracht mondeling plaats.

De leidinggevende is minimaal twee keer per week aanwezig op locatie, mits zij op vakantie is. In dringende gevallen kunnen ouders via e-mail of Whatsapp contact opnemen met de leidinggevende. Ouders kunnen altijd een afspraak maken voor vragen of om te overleggen.

13.2 Oudercommissie

De oudercommissie heeft als belangrijkste taak om op te komen voor de belangen van ouders en kinderen en de kwaliteit van de kinderopvang te verbeteren. De oudercommissie kan gevraagd en ongevraagd advies geven over verschillende onderwerpen, zoals het pedagogisch beleid, de veiligheid en gezondheid, de klachtenregeling en de tarieven.

Ouders kunnen met klachten over de kinderopvangorganisatie terecht bij de oudercommissie. De oudercommissie kan de klacht zelf onderzoeken of doorverwijzen naar de klachtenprocedure. De oudercommissie neemt hierbij een onafhankelijke positie in en is zonder tussenkomst van de houder bereikbaar voor ouders.

De werkwijze en taakverdeling van de oudercommissie zijn vastgelegd in het Reglement Oudercommissie. Hierin staan procedures, afspraken en regelingen beschreven. De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en taakverdeling, rekening houdend met wettelijke taken en verantwoordelijkheden. De oudercommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal vijf ouders met een kind in het kinderdagverblijf.

Wij streven ernaar een oudercommissie van minimaal drie leden te hebben. De namen van de leden van de oudercommissie zijn bekend bij de ouders. Wij hechten veel waarde aan de input en feedback van de oudercommissie en streven naar een goede samenwerking om de kwaliteit van onze kinderopvang te waarborgen.

14. Kwaliteitsontwikkeling binnen ons kinderdagverblijf

Hieronder leest u op welke manier Villa Toet aan kwaliteit werkt.

14.1 Beleid Veiligheid en Gezondheid

Binnen ons kinderdagverblijf staat de gezondheid en veiligheid van de kinderen voorop. Wij hebben hiervoor beleid opgesteld dat is vastgelegd in het beleid Veiligheid en Gezondheid. Dit beleid beschrijft hoe wij de gezondheid en veiligheid van de kinderen waarborgen en welke maatregelen wij nemen om risico's te vermijden of te beperken. Dit beleid is inzichtelijk voor ouders. Het ligt op kantoor en op verzoek kan het door ouders worden ingezien.

14.2 Ontwikkeling beroepskrachten

Om taken goed uit te kunnen voeren en de kwaliteit van onze opvang te kunnen waarborgen, vinden wij het van groot belang dat onze beroepskrachten altijd in ontwikkeling zijn. Los daarvan vinden wij het getuigen van goed werkgeverschap dat wij continu investeren in ontwikkeling van onze beroepskrachten. Daarom ondernemen wij de volgende activiteiten:
Daarom ondernemen wij de volgende activiteiten:

- Teamoverleggen: elke maandag, dinsdag, woensdag en donderdag houden we één uur teamoverleg. Hierin wisselen de onderwerpen elkaar af. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, het beleid Veiligheid en Gezondheid of het Pedagogisch beleidsplan. In de laatst geplande teambijeenkomst van het jaar worden de pedagogische doelen voor het komende kalenderjaar samen besloten.
- Persoonlijk ontwikkelgesprek: Alle medewerkers hebben jaarlijks een gesprek met de leidinggevende over hun ontwikkeling. Hierbij wordt persoonlijk welzijn, functioneren en ambitie besproken. Met beroepskrachten met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd worden vindt dit gesprek plaats circa twee tot een maand voor de arbeidsovereenkomst afloopt.
- Opleiding: Alle beroepskrachten kunnen via E-wise werken aan hun ontwikkeling, in samenwerking met de leidinggevende.
- Coaching: Alle medewerkers ontvangen jaarlijks coaching door de pedagogisch coach. De verantwoording van het coaching- en het beleidswerk staat beschreven in het coachplan. Dit plan is inzichtelijk voor beroepskrachten, ouders en geïnteresseerden. Ouders kunnen het opvragen bij de houder.

14.3 Inspectie Wet Kinderopvang

De GGD controleert in opdracht van de gemeente of onze kinderopvang voldoet aan de Wet Kinderopvang. We informeren de oudercommissie over het definitieve inspectierapport. Dit rapport kan worden ingezien via onze website. Hierop staat een link naar het landelijk register kinderopvang, waar het meest actuele rapport kan worden gevonden.

14.4 Klachten

Een goede klachtenprocedure is belangrijk voor iedereen. Daarom hebben wij een interne en externe klachtenprocedure voor ouders. Deze klachtenprocedure is terug te vinden op onze website.

Interne klachtenprocedure

Wij raden u als ouder aan om een klacht eerst te bespreken met de betrokken persoon of op de plek waar de klacht is ontstaan. Vaak kan een rustig gesprek al een oplossing bieden. Als dit niet helpt, kunt u contact opnemen met de leidinggevende of de houder. Deze zal de klacht behandelen volgens de klachtenprocedure.

Externe klachtenprocedure

Als ouders er samen met ons niet uitkomen, kunnen zij altijd een klacht voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang, waarbij wij zijn aangesloten. De contactgegevens van de Geschillencommissie vinden ouders via www.degeschillencommissie.nl. Ook staan de contactgegevens op onze website.

14.5 Beleidscyclus

Villa Toet vindt het belangrijk dat het pedagogisch beleid niet alleen op papier staat, maar ook daadwerkelijk wordt toegepast in de praktijk. Daarom wordt het beleid regelmatig geëvalueerd, besproken en waar nodig aangepast. Dit doen wij volgens de onderstaande cyclus:

1. De beleidsmedewerker stelt, met inachtneming van de Wet kinderopvang, het pedagogisch beleidsplan op of past dit aan.
2. Het nieuwe of aangepaste beleid wordt beschikbaar gesteld aan de beroepskrachten via de website of een uitgeprinte versie. Zij worden hiervan mondeling of via WhatsApp op de hoogte gebracht. Van de beroepskrachten wordt verwacht dat zij het beleid lezen en vragen stellen wanneer iets niet duidelijk is.
3. Door dagelijks met elkaar in gesprek te gaan, ervaringen uit te wisselen, te reflecteren op de praktijk en gebruik te maken van coaching en scholing, zorgen we ervoor dat het pedagogisch beleid ook daadwerkelijk wordt toegepast.

4. Jaarlijks voert Sterk in Kinderopvang een audit van het pedagogisch beleidsplan uit. Tijdens deze audit wordt gecontroleerd of het beleid voldoet aan de actuele wet- en regelgeving en of de werkwijze in de praktijk overeenkomt met wat in het beleidsplan is beschreven. Waar nodig worden verbeterpunten vastgesteld.
5. Tijdens team- en groepsoverleggen bespreken we regelmatig of het beleid nog goed aansluit bij de praktijk. Hierbij nemen we ook de terugkoppeling van de oudercommissie, gebeurtenissen op de groepen, incidenten, klachten, de uitkomsten van de audit en eventuele bevindingen van de GGD mee.
6. Op basis van alle verzamelde informatie bekijken we welke onderdelen van het beleid aangepast of aangescherpt moeten worden.
7. De beleidsmedewerker verwerkt de verbeterpunten in het pedagogisch beleidsplan en stelt een geactualiseerde versie op.
8. De geactualiseerde versie wordt ter advies voorgelegd aan de oudercommissie.
9. De leidinggevende informeert het team over de wijzigingen en bespreekt wat deze betekenen voor het dagelijks handelen op de groep, bijvoorbeeld tijdens een teamoverleg.
10. Wanneer dit nodig is, ontvangen de beroepskrachten aanvullende coaching of scholing om het aangepaste beleid goed toe te kunnen passen.
11. Daarna begint de cyclus opnieuw vanaf stap 3, zodat het pedagogisch beleid voortdurend actueel blijft en aansluit bij de dagelijkse praktijk.

De houder en de leidinggevende zijn eindverantwoordelijk voor het uitvoeren en bewaken van deze kwaliteitscyclus.